



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 01.11.2025г.

№ 24

г.Ейск

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 16 марта 2021 г. № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 16 марта 2021 г. № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 29 декабря 2023 г. № 43 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 16 марта 2021 г. № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления

Е.В. Карпухина

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 01.11.2025 № 24

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 16 марта 2021 г. № 15
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Ейский район
от 01.11.2025 № 24)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из районного
бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование главного
распорядителя средств районного бюджета), которому как получателю
средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя
Уполномоченного органа), действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с
одной стороны, и _____ (наименование
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением),
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя), действующего (ей)
на основании _____ (реквизиты учредительного

документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Ейский район _____ (наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете), _____ (наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Ейский район, устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии) (далее - Порядок) в целях реализации _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Ейский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Ейский район, или муниципальная программа) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из районного бюджета Получателю субсидий (далее – Субсидия) в целях:

достижения результатов _____ (наименование проекта (программы))⁽¹⁾
 _____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)⁽²⁾.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Ейский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Ейский район, или мероприятие в рамках муниципальной программы), в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе:

1.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета на соответствующие цели, в следующем размере:

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК);

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК);

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК);

1.2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления

администрации муниципального образования Ейский район, предусматривающего заключение Соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)⁽³⁾:

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽⁴⁾;

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽⁴⁾;

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽⁴⁾.

1.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

1.3.1. Согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.3.2. Запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

1.4.1. При представлении Получателем в Уполномоченный орган в срок до «__» _____ 20 ____ г. следующих документов, в том числе⁽⁵⁾:

1.4.1.1. _____;

1.4.1.2. _____;

1.4.2. При соблюдении иных условий, в том числе⁽⁶⁾:

1.4.2.1. _____;

1.4.2.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.5.1. На счет Получателя, открытый в _____ (указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации или иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.5.2. В соответствии с планом–графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁷⁾;

1.5.3. Не позднее ____ рабочего (их) дня (ей), следующего (их) за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов⁽⁸⁾:

1.5.3.1. _____;

1.5.3.2. _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 1 Соглашения;

2.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁽⁹⁾;

2.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий⁽¹⁰⁾:

2.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район, обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁽¹¹⁾;

2.1.3.3. Иных условий⁽¹²⁾:

2.1.3.3.1. _____;

2.1.3.3.2. _____;

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Соглашения;

2.1.5. Устанавливать:

2.1.5.1. Значения (результата) результатов предоставления Субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики)⁽¹³⁾ согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽¹⁴⁾;

2.1.5.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽¹⁵⁾;

2.1.5.3. Иные показатели⁽¹⁶⁾:

2.1.5.3.1. _____;

2.1.5.3.2. _____;

2.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения, на основании⁽¹⁷⁾:

2.1.6.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению⁽¹⁸⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 2.3.13.2 настоящего Соглашения;

2.1.6.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁽¹⁹⁾, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.13.3 настоящего соглашения;

2.1.6.3. _____⁽²⁰⁾;

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок⁽²¹⁾:

2.1.7.1. По месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

2.1.7.1.1. Отчета (ов) об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению ____ к настоящему Соглашению⁽²²⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 2.3.13.1 настоящего Соглашения;

2.1.7.1.2. Иных отчетов⁽²³⁾:

2.1.7.1.2.1. _____;

2.1.7.1.2.2. _____;

2.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Соглашения;

2.1.7.2. По месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем, связанных с использованием Субсидии;

2.1.8. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик и (или) иных показателей (при установлении характеристик и (или) показателей) направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в

указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение ____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) ⁽²⁴⁾;

2.1.10. Рассматривать предложения документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

2.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком ⁽²⁵⁾:

2.1.11.1. _____;

2.1.11.2. _____.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии ⁽²⁶⁾;

2.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году ⁽²⁷⁾ остатка Субсидии, не использованного в 20 ____ году ⁽²⁸⁾, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней ⁽²⁹⁾ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ⁽³⁰⁾:

2.2.2.1. _____;

2.2.2.2. _____;

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего (их) дня (ей) с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии ⁽³¹⁾;

2.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и

настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения;

2.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком⁽³²⁾;

2.2.5.1. _____;

2.2.5.2. _____.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать Порядок, в том числе условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком;

2.3.2. Представлять в Уполномоченный орган документы в срок до _____ 20 ____ г. документы, установленные пунктами 1.4.1, 1.5.3 настоящего Соглашения⁽³³⁾;

2.3.3. Представить в Уполномоченный орган в срок до _____ 20 ____ г. документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения⁽³⁴⁾;

2.3.4. Заключать договоры о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств), предусмотренные пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район⁽³⁵⁾;

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁽³⁶⁾;

2.3.6. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ)⁽³⁷⁾;

2.3.7. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления Субсидии и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом⁽³⁷⁾;

2.3.8. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ⁽³⁷⁾;

2.3.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.3⁽³⁸⁾;

2.3.10. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных Порядком;

2.3.11. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.5.1 настоящего Соглашения⁽³⁹⁾;

2.3.12. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению

результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.1.5.2 настоящего Соглашения⁽⁴⁰⁾;

2.3.12. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.5.3 настоящего Соглашения⁽⁴¹⁾;

2.3.13. Представлять в Уполномоченный орган⁽⁴²⁾:

2.3.13.1. Отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 2.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

2.3.13.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Соглашения⁽⁴³⁾ не позднее ____ рабочего (их) дня (ей), следующего (их) за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

2.3.13.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 2.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего (их) дня (ей), следующего (их) за отчетным _____ (месяц, квартал, год)⁽⁴⁴⁾;

2.3.13.3. Иные отчеты⁽⁴⁵⁾:

2.3.13.3.1. _____;

2.3.13.3.2. _____;

2.3.14. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.15. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.3.15.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2.3.15.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.3.16. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁽⁴⁶⁾ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁽⁴⁷⁾;

2.3.17. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3.18. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком⁽⁴⁸⁾:

2.3.18.1. _____;

2.3.18.2. _____.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.3 настоящего

Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20__ году⁽⁴⁹⁾ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения⁽⁵⁰⁾;

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе⁽⁵¹⁾:

2.4.4.1. _____;

2.4.4.2. _____.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁽⁵²⁾:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁽⁵³⁾:

4.1.1. _____;

4.1.2. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема Субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному на соответствующие цели, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁵⁴⁾.

5.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон⁽⁵⁵⁾ в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ейский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, или в одностороннем порядке – в случаях, определенных пунктом 5.7 настоящего соглашения.

5.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в следующих случаях:

5.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) или ликвидации Получателя;

5.7.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения⁽⁵⁶⁾.

5.7.4. _____ (57).

5.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁽⁵⁸⁾:

5.9.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами;

5.9.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.9.2. _____ (59).

5.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.10.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон настоящего Соглашения⁽⁶⁰⁾;

5.10.2. Бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего Соглашения⁽⁶¹⁾.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
--	--

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы

в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы) или муниципальной программы.

⁽²⁾ Указываются иные цели в соответствии с Порядком (при наличии).

⁽³⁾ Предусматривается при наличии такого постановления администрации муниципального образования Ейский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁽⁴⁾ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации муниципального образования Ейский район, указанным в пункте 1.2.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁵⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

⁽⁶⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

⁽⁷⁾ Приложение, указанное в пункте 1.5.2, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком.

⁽⁸⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

⁽⁹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.4.1, 1.5.3, 2.2.2 или иных положений, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁽¹⁰⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

⁽¹¹⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

⁽¹²⁾ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

⁽¹³⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены характеристики.

⁽¹⁴⁾ Оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

⁽¹⁵⁾ Оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

⁽¹⁶⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁽¹⁷⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.5.1, 2.1.5.2, 2.1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁽¹⁸⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.5.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 2.1.6.1 настоящей

Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

⁽¹⁹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 2.1.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

⁽²⁰⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.5.3. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в соответствии с Порядком.

⁽²¹⁾ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, по месту нахождения Уполномоченного органа и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Уполномоченным органом.

⁽²²⁾ Отчет, указанный в пункте 2.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

⁽²³⁾ Указываются отчеты, установленные Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления иной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁽²⁴⁾ Проводится в порядке и по формам, которые установлены распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края от 6 августа 2025 г. № 266-р «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

⁽²⁵⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком, иными актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.

⁽²⁶⁾ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁽²⁷⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽²⁸⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

⁽²⁹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽³⁰⁾ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

⁽³¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁽³²⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

⁽³³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 1.4.1, 1.5.3.

⁽³⁴⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.2.2.

⁽³⁵⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1.

⁽³⁶⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2.

⁽³⁷⁾ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

⁽³⁸⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.3.

⁽³⁹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.5.1 настоящей Типовой формы.

⁽⁴⁰⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁴¹⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁽⁴²⁾ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 2.3.13, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

⁽⁴³⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.6.1.

⁽⁴⁴⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.6.2.

⁽⁴⁵⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.7.1.2.

⁽⁴⁶⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

⁽⁴⁷⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

~~⁽⁴⁸⁾ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком.~~

⁽⁴⁹⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽⁵⁰⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.2.2.

⁽⁵¹⁾ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком.

⁽⁵²⁾ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

⁽⁵³⁾ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

⁽⁵⁴⁾ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).

⁽⁵⁵⁾ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

⁽⁵⁶⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁽⁵⁷⁾ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком.

⁽⁵⁸⁾ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

⁽⁵⁹⁾ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

⁽⁶⁰⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

⁽⁶¹⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН - ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения
в план - график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	_____
Наименование Уполномоченного органа	_____
Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального проекта) ⁽¹⁾	_____
Вид документа	_____

*(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»...)⁽²⁾*

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии,
характеристик

Наименование Получателя _____
Наименование _____
Уполномоченного органа _____
Наименование проекта _____
(программы)⁽¹⁾ _____
Вид документа _____
*(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»...)*⁽²⁾

по БК ⁽¹⁾

Коды

Направление расходов ⁽³⁾		Результат предоставления Субсидии, характеристики установлений характеристик ⁽⁴⁾		Единица измерения		Код строки		Плановые значения результатов предоставления Субсидии, характеристик ⁽⁷⁾ установлений характеристик по годам (срокам) реализации Соглашения											
наименование	код по БК	тип ⁽⁵⁾	наименование ⁽⁶⁾	наименование	код по ОКЕИ			на . .20__			на . .20__			на . .20__			на . .20__		
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15				
		в том числе ⁽⁸⁾ :				0100													
		в том числе ⁽⁸⁾ :				0200													

(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(2) При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

(4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также характеристик (при

установлении характеристик).

⁽⁵⁾ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края от 6 августа 2025 г. № 266-р.

⁽⁶⁾ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при установлении характеристик).

⁽⁷⁾ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, характеристик (при установлении характеристик) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁽⁸⁾ Указываются наименования характеристик (при их установлении).

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на _____ год

			Коды
Наименование Получателя	_____	по справочнику	
Наименование Уполномоченного органа	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾	
Наименование Субсидии	_____	по БК ⁽²⁾	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽³⁾		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение предоставления субсидии, контрольной точки ⁽⁶⁾	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁽⁷⁾
наименование ⁽⁴⁾	код	тип ⁽⁵⁾	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
...							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
...							
...							

⁽¹⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта

(программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(2) Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

(3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Ейский район (далее соответственно – Приказ 53н, распоряжение, контрольная точка).

(5) Указывается тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Приказом 53н и распоряжением.

(6) Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

(7) Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии,
характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя
Наименование Уполномоченного органа
Наименование проекта (программы)⁽¹⁾

Вид документа

*(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»...)⁽²⁾*

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁽³⁾		Результат предоставления Субсидии, характеристики ⁽³⁾	Единица измерения ⁽³⁾		Код строки	Плановые значения ⁽⁴⁾		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁽⁵⁾	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.10-гр.17) ⁽¹⁰⁾	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁽⁶⁾	отклонение от планового значения	причина отклонения ⁽⁷⁾		наименование	код				
											в абсолютных величинах (гр.8-гр.11)	в процентах (гр.13/гр.8х100%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
		в том числе:																
						0200												
		в том числе:																
Всего																		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, характеристик (при установлении характеристик)⁽¹¹⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁽¹²⁾				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁽¹³⁾				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁽¹⁴⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁽¹⁵⁾				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

Исполнитель

(фамилия, инициалы) (телефон)

(должность)

« ____ » 20 ____ г.

⁽¹⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы.

⁽²⁾ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁽³⁾ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

⁽⁴⁾ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁽⁵⁾ Заполняется в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁽⁶⁾ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁽⁷⁾ Перечень причин отклонений:

01 – длительность проведения конкурсных процедур;

02 – неисполнение Уполномоченным органом условий Соглашений, в том числе в части своевременного перечисления Субсидии;

03 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

04 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

06 – иные причины.

⁽⁸⁾ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

(9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

(10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

(11) Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(12) Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Уполномоченным органом, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета.

(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

(14) Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ год

Наименование Получателя	_____	по справочнику	<table border="1"><tr><td>Коды</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Коды				
Коды								
Наименование Уполномоченного органа	_____	по справочнику						
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾						
Наименование Субсидии	_____	по БК ⁽²⁾						
Вид документа	_____							

*(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»...)⁽³⁾*

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁽⁴⁾			Единица измерения		Значение				Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус ⁽¹⁰⁾	Причина отклонения ⁽¹¹⁾
наименование	код	тип	наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое ⁽⁵⁾	факти- ческое ⁽⁶⁾	прогноз- ное ⁽⁷⁾	плановый ⁽⁸⁾	факти- ческий (прогноз- ный) ⁽⁹⁾	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Результат предоставления субсидии 1:												
Контрольная точка 1.1:												
...												
...												
Результат предоставления субсидии 2:												
Контрольная точка 2.1:												
...												
...												

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Уполномоченного органа

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(2) Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

(3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(5) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(6) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁽⁷⁾ Указывается:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей в графах 4-7 по данной строке и в случае недостижения планового показателя контрольной точки).

⁽⁸⁾ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁾ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

⁽¹⁰⁾ Указывается:

статус «0» - «отсутствие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

статус «1» - «наличие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

⁽¹¹⁾ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

Приложение _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « _____ » _____ 20 _____ г. ⁽¹⁾

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ⁽²⁾	Код направления расходования Субсидий ⁽³⁾	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		

Наименование показателя	Код строки ⁽²⁾	Код направления расхода ⁽³⁾ Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из районного бюджета	210	x		
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

Наименование показателя	Код строки ⁽²⁾	Код направления расхода ⁽³⁾ Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		

Наименование показателя	Код строки ⁽²⁾	Код направления расхода ⁽³⁾ Субсидий	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁽¹⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁽²⁾ Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽³⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов районного бюджета.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

(Рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению (договору) о предоставлении из
районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением, от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____ (наименование главного
распорядителя средств районного бюджета), которому (ой) как получателю
средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице _____ (должность,
Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа), действующего на основании
_____ (реквизиты учредительного документа
(положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны и
_____ (наименование некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным учреждением), именуемая в
дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя), действующего (ей)
на основании _____ (реквизиты учредительного
документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, доверенности), с другой стороны, в дальнейшем именуемые
Стороны, в соответствии с пунктом 5.4 Соглашения (договора) о
предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, от «___» _____ № _____

(далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽¹⁾:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. _____»;

1.2.2. В пункте 1.2 слова «в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек» заменить словами «в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек»;

1.2.3. В абзаце _____ пункта 1.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽²⁾;

1.2.4. В абзаце _____ пункта 1.2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽²⁾;

1.2.5. В пункте 1.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.2.6. В пункте 1.5.1 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2.7. В пункте 1.5.2 слова «приложении ____» заменить словами «приложении ____»;

1.2.8. В пункте 1.5.3. слова «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)» заменить словами «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)»;

1.3. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.3.1. В пункте 2.1.2 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.3.2. В пункте 2.1.5.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;

1.3.3. В пункте 2.1.8 слова «в течение ____ календарных дней» заменить словами «в течение ____ календарных дней»;

1.3.4. В пункте 2.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.3.5. В пункте 2.2.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.3.6. В пункте 2.2.3 слова «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)» заменить словами «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)»;

1.3.7. В пункте 2.3.2 слова «до _____ 20 __ г.» заменить словами «до _____ 20 __ г.»;

1.3.8. В пункте 2.3.3 слова «до _____ 20 __ г.» заменить словами «до _____ 20 __ г.»;

1.3.9. В пункте 2.3.13.1 слова «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)» заменить словами «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)», слова «следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)» заменить словами «следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)»;

1.3.10. В пункте 2.3.14 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.3.11. В пункте 2.3.16 слова «до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «до «__» _____ 20 __ г.»;

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁽³⁾:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Раздел 6 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
--	--

1.6. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁴⁾.

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной системе управления общественными финансами и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁽⁵⁾.

5.3. _____ (6).

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁽²⁾ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁽³⁾ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁽⁴⁾ Пункт 5.1 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁽⁵⁾ Пункт 5.2 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа в единой государственной системе управления общественными финансами.

⁽⁶⁾ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
районного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным
учреждением

(Рекомендуемый образец)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из районного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным
учреждением, от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного
распорядителя средств районного бюджета), которому (ой) как получателю
средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице _____ (должность,
Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа), действующего на основании
_____ (реквизиты учредительного документа
(положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны и
_____ (наименование некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным учреждением), именуемая в
дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя), действующего (ей)
на основании _____ (реквизиты учредительного
документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, доверенности), с другой стороны, в дальнейшем именуемые
Стороны, в соответствии с _____ (документ,
предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 5.6 Соглашения), заключили настоящее дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным

учреждением, от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Соглашение, Субсидия, Дополнительное соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек по КБК _____ (код КБК)⁽¹⁾;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «__» дня (ей) со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек⁽²⁾;

2.4. Получатель в течение «__» дня (ей) со дня расторжения обязуется возвратить Уполномоченному органу в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек⁽²⁾;

2.5. _____⁽³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения⁽⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁵⁾;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной системе управления общественными финансами и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁽⁶⁾;

6.3. _____⁽⁷⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
--	--

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

⁽²⁾ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁽³⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁽⁴⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁽⁵⁾ Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁽⁶⁾ Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в единой государственной системе управления общественными финансами.

⁽⁷⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).».

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова